УТВЕРЖДЕН
приказом ТОО «Wunderkind-2023»
от 28 августа 2026 года №58
(Приложение)
Исполнительный директор
_____ Т. Жултаева

ПЛАН РАБОТЫ
Совета по педагогической этике ТОО «Wunderkind-2023» на 2026-2027 учебный год

1. Нормативно-правовая основа

Деятельность Совета по педагогической этике (далее – Совет) осуществляется в соответствии с:

– Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

– Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI;

– приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» (с изменениями, внесёнными приказами Министра просвещения РК от 14.07.2023 № 208 и от 24.04.2024 № 84): Правилами педагогической этики и Типовыми правилами организации работы совета по педагогической этике в организациях образования;

– Законом Республики Казахстан «О правах ребёнка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II;

– Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;

– Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года № 94-V;

– Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V;

– Цифровым кодексом Республики Казахстан от 9 января 2026 года № 255-VIII;

– Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (приказ Министра просвещения РК от 3 августа 2022 года № 348);

– Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о Совете по педагогической этике.

2. Обоснование плана

Срок полномочий Совета составляет три года (п. 5 Типовых правил). Особенность дошкольной организации – работа с детьми раннего и дошкольного

возраста, которые не могут самостоятельно защитить свои права, и тесное ежедневное взаимодействие педагогов с родителями. Это повышает значимость этики общения, конфиденциальности сведений о ребёнке и семье, недопустимости любых форм насилия, а для частной организации – прозрачности финансовых отношений с родителями и корректности оказания платных услуг.

Заседания проводятся согласно плану не реже одного раза в квартал (п. 18 Типовых правил). Тематика заседаний выстроена с учётом принципов педагогической этики, актуальных рисков и результатов мониторинга. План входит в Годовой план работы организации, рассматривается на установочном педагогическом совете с рекомендацией руководителю и утверждается приказом руководителя; изменения в План вносятся приказом руководителя по предложению Совета. На каждом заседании первым вопросом заслушивается информация о выполнении решений предыдущего заседания с занесением в протокол.

3. Цель

Создание в организации среды, основанной на принципах педагогической этики, – добросовестности, честности, уважения чести и достоинства личности, толерантности, профессиональной солидарности; профилактика нарушений и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

4. Задачи Совета по этике

– Мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики.

– Содействие улучшению нравственно-психологического климата коллектива и урегулированию конфликтных ситуаций.

– Всестороннее, полное и объективное рассмотрение обстоятельств дела при вынесении рекомендаций об ответственности педагогов.

– Выявление причин и условий, способствующих нарушению этики, и выработка рекомендаций руководителю организации.

– Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в установленные сроки (15 или 30 календарных дней).

– Информирование участников образовательного процесса о нормах педагогической этики и проведение работы по примирению сторон.

5. Заседания Совета по педагогической этике

Дата	Тема и основные вопросы	Цель	Форма проведения
Заседание № 1 сентябрь 2026 г.	**Организация работы Совета в заключительный год полномочий; этика взаимодействия в инклюзивной среде** – О выполнении решений предыдущего заседания – О принятии к исполнению Плана работы на 2026-2027 уч. г.	Сформировать толерантную и инклюзивную культуру общения в коллективе.	Заседание с обсуждением

	– О толерантности и уважении к особенностям, культуре и языку каждого ребёнка и семьи – Об этике работы с детьми с особыми образовательными потребностями – О патриотизме и уважении государственного языка и традиций		
Заседание № 2 декабрь 2026 г.	**Анализ причин и условий нарушений педагогической этики** – О выполнении решений предыдущего заседания – Об анализе обращений и решений за 2024-2026 гг. – О выявлении повторяющихся причин нарушений – О рекомендациях руководителю по укреплению дисциплины труда	Выработать системные меры профилактики на основе анализа.	Аналитическое заседание
Заседание № 3 март 2027 г.	**Подготовка к переизбранию Совета** – О выполнении решений предыдущего заседания – О проекте итогового отчёта за три года – О требованиях к составу Совета (не менее 7 членов, нечётное число) – О предложениях по кандидатурам в новый состав	Обеспечить преемственность работы и своевременное формирование нового состава.	Заседание-обсуждение
Заседание № 4 май 2027 г.	**Итоговое заседание: отчёт Совета за срок полномочий** – О выполнении решений предыдущего заседания – Об утверждении итогового отчёта за 2024-2027 гг. – О рекомендациях руководителю и педагогическому совету – О порядке передачи документации новому составу	Подвести итоги трёхлетней деятельности Совета.	Итоговое заседание

Ответственный за проведение заседаний – председатель Совета Акбалинова А.А.; за подготовку материалов и ведение протоколов – секретарь Совета Жандырова Н.Р.

6. Ожидаемые результаты

– Обеспечена инклюзивная, толерантная и уважительная среда во взаимоотношениях участников образовательного процесса.

– Выполнен комплексный анализ нарушений педагогической этики за период полномочий Совета, выработаны системные рекомендации.

– Подготовлен итоговый отчёт Совета за три года; созданы условия для избрания нового состава Совета.

7. Документация, контроль и отчётность

– Протоколы заседаний Совета; журнал регистрации обращений; материалы анализа за 2024-2027 гг.

– Итоговый отчёт о деятельности Совета за срок полномочий; акт передачи документации.

– Контроль: председатель контролирует подготовку отчёта; секретарь обеспечивает сохранность документации и мониторинг исполнения решений.

– Отчётность: итоговый отчёт представляется на педагогическом совете и руководителю до 31 мая 2027 г.; избрание нового состава Совета проводится на педагогическом совете (август 2027 г.).

Примечание

Внеплановые заседания проводятся по мере поступления обращений и жалоб. Конкретные даты заседаний уточняются секретарём и согласовываются с председателем.

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«16» 09 2026
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1
город Житикара

заседания Совета
по педагогической этике

Тема заседания: Организация работы Совета в заключительный год полномочий; этика взаимодействия в инклюзивной среде.
Форма проведения: заседание с обсуждением (очно).
Цель: сформировать толерантную и инклюзивную культуру общения в коллективе.

Председатель – Акбалинова А.А.
Секретарь - Жандырова Н.Р.
Присутствовали: 7 человек:

Акбалинова А.А. - педагог казахского языка; Кунтуарова Ю.Н. - представитель отдела образования Житикаринского района; Бисенбинова Б.К. - воспитатель; Жолаушыбаева Д.Г. - педагог-психолог; Жанаханова М.А. - методист; Кужахметова Т.В. - воспитатель; Русакова Н.В. - воспитатель
Приглашённые: Жултаева Т.П., исполнительный директор (по вопросу № 2).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущего заседания. (Информация секретаря Совета Жандыровой Н.Р.)
2. О принятии к исполнению Плана работы Совета на 2026-2027 учебный год.
(Информация председателя Совета Акбалиновой А.А.)
3. О толерантности и уважении к особенностям, культуре и языку каждого ребёнка и семьи.
(Информация члена Совета Кунтуаровой Ю.Н.)
4. Об этике работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
(Информация члена Совета Жолаушыбаевой Д.Г.)

5. О патриотизме и уважении государственного языка и традиций. (Информация председателя Совета Акбалиновой А.А.)

1. СЛУШАЛИ:

Жандырову Н.Р., секретаря Совета – об исполнении решений заседания № 4 от 20 мая 2026 года. Всего пунктов решений со сроками исполнения – 8, обозначила перечень решений; сообщила, что решения выполнены в установленные сроки.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Бисенбинова Б.К., член Совета – предложила учитывать при планировании сроки исполнения решений предыдущего заседания;

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять информацию об исполнении решений предыдущего заседания к сведению;

2) Продолжить контроль за исполнением решений Совета и доводить результаты исполнения до членов Совета; срок – на каждом заседании; ответственная – Жандырова Н.Р.

Решение принято единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Акбалинову А.А., председателя Совета – о Плане работы Совета на 2026-2027 учебный год, рассмотренном на установочном педагогическом совете 28 августа 2026 года (протокол № 1) в составе Годового плана работы организации, рекомендованном руководителю к утверждению и утвержденном приказом руководителя от 28 августа 2026 года № 58; План доведен до сведения педагогического коллектива в установленный срок. Отметила, что 2026-2027 учебный год – заключительный год полномочий Совета. Провела краткий анализ работы Совета за прошедший учебный год: заседания проведены по графику, рекомендации реализованы; предложено учесть выводы в плане на новый год.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Жултаева Т.П., исполнительный директор – отметила, что План утвержден приказом и является частью Годового плана работы организации; администрация обеспечит условия для работы Совета;

2) Кужахметова Т.В., член Совета – предложила регулярно информировать коллектив о принятых рекомендациях через стенд и чаты.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять к исполнению План работы Совета на 2026-2027 учебный год, утвержденный приказом руководителя от 28.08.2026 г. № 58; срок – в течение 2026-2027 учебного года; ответственные – члены Совета;

2) Провести анкетирование родителей и консультации педагога-психолога в соответствии с Планом; срок – в течение 2026-2027 учебного года; ответственная – Жолаушыбаева Д.Г;

3) Регулярно информировать коллектив о принятых рекомендациях Совета через стенд и чаты; срок – постоянно; ответственная – Кужахметова Т.В.

Решение принято единогласно.

3. СЛУШАЛИ:

Кунтуарову Ю.Н., члена Совета – о принципах уважения общечеловеческих ценностей и толерантности (Правила педагогической этики): уважительное отношение к особенностям, культуре, языку и традициям каждого ребёнка и семьи; недопустимость дискриминации; корректное общение в многонациональном коллективе и группах.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Русакова Н.В., член Совета – привела примеры работы в многонациональной группе;

2) Жанаханова М.А., член Совета – отметила роль примирительных процедур при недопонимании между семьями.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять информацию к сведению;

2) Довести до сведения педагогов требования корректного отношения к особенностям, языку и культуре детей и семей; срок – до 30 сентября 2026 года; ответственная – Кужахметова Т.В.

Решение принято единогласно.

4. СЛУШАЛИ:

Жолаушыбаеву Д.Г., члена Совета (педагога-психолога) – об этике работы с детьми с особыми образовательными потребностями и их семьями: деликатность, педагогический такт, недопустимость сравнения и ярлыков, конфиденциальность информации, взаимодействие с родителями и специалистами.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Бисенбинова Б.К., член Совета – предложила проводить наблюдение за соблюдением этических норм в работе с такими детьми в режимных моментах;

2) Кунтуарова Ю.Н., член Совета – отметила важность единого подхода всех сотрудников группы.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять информацию к сведению;

2) Провести консультацию (семинар) для педагогов по этике работы с детьми с особыми образовательными потребностями; срок – ноябрь 2026 года; ответственная – Жолаушыбаева Д.Г;

3) Соблюдать конфиденциальность информации о детях с особыми образовательными потребностями и их семьях; срок – постоянно; ответственные – педагоги; контроль – Бисенбинова Б.К.

Решение принято единогласно.

5. СЛУШАЛИ:

Акбалинову А.А., председателя Совета – о роли педагога в воспитании патриотизма и уважения к государственному языку, традициям и культуре народа Казахстана, о личном примере педагога и корректном отношении к другим языкам и культурам.

ВЫСТУПИЛИ:

1) Русакова Н.В., член Совета – предложила шире использовать национальные праздники и традиции в воспитательной работе;

2) Кужахметова Т.В., член Совета – предложила размещать на стенде материалы о государственных символах и традициях.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Принять информацию к сведению;

2) Использовать национальные праздники и традиции в воспитательной работе; срок – в течение 2026-2027 учебного года; ответственные – Акбалинова А.А., Русакова Н.В;

3) Разместить на информационном стенде материалы о государственных символах и традициях; срок – до 31 октября 2026 года; ответственная – Кужахметова Т.В.

Решение принято единогласно.

Председатель Совета **Акбалинова А.А.**

Секретарь Совета **Жандырова Н.Р.**

БЕКІТІЛДІ
Бұйрығы ЖШС «Wunderkind-2023»
2026 жылғы 28 тамыздағы № 58
(Қосымша)
Атқарушы директор
_____ Т. Жултаева

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
«Wunderkind-2023» ЖШС Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңесінің 2026–2027 оқу жылына арналған

1. Нормативтік құқықтық негіз

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің (бұдан әрі – Кеңес) қызметі мына құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI «Педагог мәртебесі туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» бұйрығы (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 14 шілдедегі № 208 және 2024 жылғы 24 сәуірдегі № 84 бұйрықтарымен енгізілген өзгерістерді ескере отырып): Педагогикалық әдеп қағидалары және Білім беру ұйымдарында педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары;

– Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-II «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Заңы;

– Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі;

– Қазақстан Республикасының 2026 жылғы 9 қаңтардағы № 255-VIII Цифрлық кодексі;

– Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы);

– ұйымның Жарғысы, Ішкі еңбек тәртібі қағидалары және Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес туралы ереже.

2. Жоспардың негіздемесі

Кеңестің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды (Үлгілік қағидалардың 5-тармағы). Мектепке дейінгі ұйымның ерекшелігі – өз құқықтарын өз бетінше қорғай алмайтын ерте және мектепке дейінгі жастағы балалармен жұмыс істеу

және педагогтердің ата-аналармен күн сайын тығыз қарым-қатынас жасауы. Бұл қарым-қатынас әдебінің, бала мен отбасы туралы мәліметтердің құпиялылығының, зорлық-зомбылықтың кез келген түріне жол бермеудің маңызын арттырады. Жекеменшік ұйым үшін ата-аналармен қаржылық қатынастардың ашықтығы және ақылы қызметтерді тиісінше көрсету де маңызды.

Отырыстар жоспарға сәйкес тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі (Үлгілік қағидалардың 18-тармағы). Отырыстардың тақырыптары педагогикалық әдеп қағидаттары, өзекті тәуекелдер және мониторинг нәтижелері ескеріле отырып белгіленді. Жоспар ұйымның жылдық жұмыс жоспарына енгізіледі, бастапқы педагогикалық кеңесте қаралып, басшыға бекітуге ұсынылады және басшының бұйрығымен бекітіледі; Кеңестің ұсынысы бойынша Жоспарға өзгерістер басшының бұйрығымен енгізіледі. Әр отырыста бірінші мәселе ретінде алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат тыңдалып, хаттамаға енгізіледі.

3. Мақсаты

Ұйымда адалдық, шыншылдық, адамның ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеу, төзімділік және кәсіби ынтымақтастық қағидаттарына негізделген орта қалыптастыру; әдеп бұзушылықтарының алдын алу және ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды сақтау.

4. Әдеп жөніндегі кеңестің міндеттері

– Педагогикалық әдеп нормаларының бұзылуына мониторинг жүргізу, оның алдын алу және болдырмау.

– Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды жақсартуға және жанжалды жағдайларды реттеуге жәрдемдесу.

– Педагогтердің жауапкершілігі жөнінде ұсынымдар беру кезінде істің мән-жайларын жан-жақты, толық және объективті қарау.

– Әдеп бұзушылықтарына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтап, ұйым басшысына ұсынымдар әзірлеу.

– Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін белгіленген мерзімдерде (15 немесе 30 күнтізбелік күн) қарау.

– Білім беру процесіне қатысушыларды педагогикалық әдеп нормалары туралы хабардар ету және тараптарды татуластыру жұмысын жүргізу.

5. Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырыстары

Күні	Тақырыбы және негізгі мәселелер	Мақсаты	Өткізу нысаны
Отырыс № 1 Қыркүйек 2026 ж.	**Кеңестің өкілеттік мерзімінің соңғы жылындағы жұмысын ұйымдастыру; инклюзивті ортадағы қарым-қатынас әдебі** – Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы – 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын орындауға қабылдау туралы	Ұжымда төзімді және инклюзивті қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.	Талқылау отырысы

	– Әр баланың және отбасының ерекшеліктеріне, мәдениеті мен тіліне төзімділік пен құрмет таныту туралы – Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу әдебі туралы – Отансүйгіштік, мемлекеттік тіл мен дәстүрлерді құрметтеу туралы		
Отырыс № 2 желтоқсан 2026 ж.	**Педагогикалық әдеп бұзушылықтарының себептері мен жағдайларын талдау** – Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы – 2024–2026 жылдардағы өтініштер мен шешімдерді талдау туралы – Бұзушылықтардың қайталанатын себептерін анықтау туралы – Еңбек тәртібін нығайту жөнінде басшыға ұсынымдар беру туралы	Талдау негізінде жүйелі алдын алу шараларын әзірлеу.	Талдау отырысы
Отырыс № 3 наурыз 2027 ж.	**Кеңесті қайта сайлауға дайындық** – Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы – Үш жылдық қорытынды есептің жобасы туралы – Кеңес құрамына қойылатын талаптар туралы (кемінде 7 мүше, тақ сан) – Жаңа құрамға үміткерлер жөніндегі ұсыныстар туралы	Жұмыстың сабақтастығын және жаңа құрамның уақтылы жасақталуын қамтамасыз ету.	Талқылау отырысы
Отырыс № 4 мамыр 2027 ж.	**Қорытынды отырыс: Кеңестің өкілеттік мерзіміндегі есебі** – Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы – 2024–2027 жылдардағы қорытынды есепті бекіту туралы – Басшыға және педагогикалық кеңеске ұсынымдар туралы – Құжаттаманы жаңа құрамға тапсыру тәртібі туралы	Кеңестің үш жылдық қызметінің қорытындысын шығару.	Қорытынды отырыс

Отырыстарды өткізуге **жауапты** – Кеңес төрағасы Акбалинова А. А.; материалдарды дайындауға және хаттамаларды жүргізуге **жауапты** – Кеңес хатшысы Жандырова Н. Р.

6. Күтілетін нәтижелер

– Білім беру процесіне қатысушылардың қарым-қатынасында инклюзивтілікке, төзімділікке және өзара құрметке негізделген орта қамтамасыз етілді.

– Кеңестің өкілеттік кезеңіндегі педагогикалық әдеп бұзушылықтарына кешенді талдау жүргізіліп, жүйелі ұсынымдар әзірленді.

– Кеңестің үш жылдық қорытынды есебі дайындалды; Кеңестің жаңа құрамын сайлауға жағдай жасалды.

7. Құжаттама, бақылау және есептілік

– Кеңес отырыстарының хаттамалары; өтініштерді тіркеу журналы; 2024–2027 жылдардағы талдау материалдары.

– Кеңестің өкілеттік мерзіміндегі қызметі туралы қорытынды есеп; құжаттаманы тапсыру-қабылдау актісі.

– Бақылау: төраға есептің дайындалуын бақылайды; хатшы құжаттаманың сақталуын және шешімдердің орындалуына мониторинг жүргізуді қамтамасыз етеді.

– Есептілік: қорытынды есеп 2027 жылғы 31 мамырға дейін педагогикалық кеңесте және басшыға ұсынылады; Кеңестің жаңа құрамы педагогикалық кеңесте сайланады (2027 жылғы тамызда).

Ескертпе

Жоспардан тыс отырыстар өтініштер мен шағымдардың түсуіне қарай өткізіледі. Отырыстардың нақты күндерін хатшы айқындайды және төрағамен келіседі.

«WUNDERKIND-2023»

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«WUNDERKIND-2023»

ХАТТАМА

«16» 09 2026
Жітіқара қаласы

ПРОТОКОЛ

№ 1
город Житикара

Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес отырысының хаттамасы

Отырыстың тақырыбы: Кеңестің өкілеттік мерзімінің соңғы жылындағы жұмысын ұйымдастыру; инклюзивті ортадағы қарым-қатынас әдебі.
Өткізу нысаны: талқылау отырысы (бетпе-бет).
Мақсаты: ұжымда төзімді және инклюзивті қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыру.

Төраға – А. А. Акбалинова
Хатшы – Н. Р. Жандырова
Қатысқандар: 7 адам:

Акбалинова А. А. – қазақ тілі педагогі; Кунтуарова Ю. Н.– Жітіқара ауданы білім бөлімінің өкілі; Бисенбинова Б. К. – тәрбиеші; Жолаушыбаева Д. Г. – педагог-психолог; Жанаханова М. А. – әдіскер; Кужахметова Т. В. – тәрбиеші; Русакова Н. В. – тәрбиеші.
Шақырылған: Жултаева Т. П., атқарушы директор (№ 2 мәселе бойынша).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы. (Кеңес хатшысы ақпараты Жандырованың Н. Р.)
2. Кеңестің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын орындауға қабылдау туралы.
(Кеңес төрағасы ақпараты Акбалинованың А. А.)
3. Әр баланың және отбасының ерекшеліктеріне, мәдениеті мен тіліне төзімділік және құрмет таныту туралы.
(Кеңес мүшесі ақпараты Кунтуарованың Ю. Н.)
4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу әдебі туралы.
(Кеңес мүшесі ақпараты Жолаушыбаеваның Д. Г.)
5. Отансүйгіштік, мемлекеттік тіл мен дәстүрлерді құрметтеу туралы. (Кеңес төрағасы ақпараты Акбалинованың А. А.)

1. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Жандырова Н. Р. Кеңес хатшысы 2026 жылғы 20 мамырдағы № 4 отырыс шешімдерінің орындалуы туралы баяндады. Орындалу мерзімі көрсетілген шешімдердің 8 тармағын атап, олардың белгіленген мерзімдерде орындалғанын хабарлады.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1) Бисенбинова Б. К. Кеңес мүшесі жоспарлау кезінде алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалу мерзімдерін ескеруді ұсынды;

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1) Алдыңғы отырыс шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат назарға алынсын;

2) Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау жалғастырылып, нәтижелері Кеңес мүшелеріне жеткізілсін; мерзімі – әр отырыста; жауапты – Жандырова Н. Р.

Шешім бірауыздан қабылданды.

2. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Акбалинова А. А. Кеңес төрағасы ұйымның жылдық жұмыс жоспары құрамында 2026 жылғы 28 тамызда бастапқы педагогикалық кеңесте қаралған (№ 1 хаттама), басшыға бекітуге ұсынылған және басшының 2026 жылғы 28 тамыздағы № 58 бұйрығымен бекітілген Кеңестің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары туралы баяндады. Жоспар педагогикалық ұжымның назарына белгіленген мерзімде жеткізілді. 2026–2027 оқу жылы Кеңестің өкілеттік мерзімінің соңғы жылы екенін атап өтті. Кеңестің өткен оқу жылындағы жұмысына қысқаша талдау жасады: отырыстар кесте бойынша өткізілді, ұсынымдар іске асырылды; қорытындыларды жаңа жыл жоспарына енгізу ұсынылды.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1) Жултаева Т. П. Атқарушы директор - Жоспар бұйрықпен бекітілгенін және ұйымның жылдық жұмыс жоспарының бір бөлігі екенін атап өтті; әкімшілік Кеңестің жұмысына қажетті жағдайды қамтамасыз етеді;

2) Кужахметова Т. В. Кеңес мүшесі қабылданған ұсынымдар туралы ұжымға стенд және чаттар арқылы тұрақты ақпарат беруді ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1) Басшының 2026 жылғы 28 тамыздағы № 58 бұйрығымен бекітілген Кеңестің 2026–2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары орындауға қабылдансын; мерзімі – 2026–2027 оқу жылы ішінде; жауаптылар – Кеңес мүшелері;

2) Жоспарға сәйкес ата-аналар арасында сауалнама жүргізіліп, педагог-психологтың кеңестері өткізілсін; мерзімі – 2026–2027 оқу жылы ішінде; жауапты – Жолаушыбаева Д. Г.;

3) Кеңестің қабылданған ұсынымдары туралы ұжымға стенд пен чаттар арқылы тұрақты ақпарат берілсін; мерзімі – тұрақты; жауапты – Т. В. Кужахметова..

Шешім бірауыздан қабылданды.

3. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Кунтуарова Ю. Н. Кеңес мүшесі жалпыадамзаттық құндылықтарды құрметтеу және төзімділік қағидаттары (Педагогикалық әдеп қағидалары) туралы баяндады: әр баланың және отбасының ерекшеліктеріне, мәдениетіне, тіліне және дәстүрлеріне құрметпен қарау; кемсітуге жол бермеу; көпұлтты ұжымда және топтарда әдепті қарым-қатынас жасау.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1) Русакова Н. В. Кеңес мүшесі көпұлтты топтағы жұмыс тәжірибесінен мысалдар келтірді;

2) Жанаханова М. А. Кеңес мүшесі отбасылар арасында түсініспеушілік туындағанда татуластыру рәсімдерінің рөлін атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1) Ақпарат назарға алынсын;

2) Балалар мен отбасылардың ерекшеліктеріне, тілі мен мәдениетіне сыпайы қарау талаптары педагогтердің назарына жеткізілсін; мерзімі – 2026 жылғы 30 қыркүйекке дейін; жауапты – Кужахметова Т. В.

Шешім бірауыздан қабылданды.

4. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Жолаушыбаева Д. Г. Кеңес мүшесі, педагог-психолог ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен және олардың отбасыларымен жұмыс істеу әдебі туралы баяндады: әдептілік, педагогикалық такт, салыстыру мен таңба тағуға жол бермеу, ақпараттың құпиялылығын сақтау, ата-аналармен және мамандармен өзара іс-қимыл.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1) Бисенбинова Б. К. Кеңес мүшесі күн тәртібі кезіндегі іс-әрекеттерде осы балалармен жұмыс істегенде әдеп нормаларының сақталуын бақылауды ұсынды;

2) Кунтуарова Ю. Н. Кеңес мүшесі топтағы барлық қызметкерлердің бірыңғай тәсілді ұстануы маңызды екенін атап өтті.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1) Ақпарат назарға алынсын;

2) Педагогтерге ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс істеу әдебі бойынша кеңес (семинар) өткізілсін; мерзімі – 2026 жылғы қараша; жауапты – Жолаушыбаева Д. Г.;

3) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар мен олардың отбасылары туралы ақпараттың құпиялылығы сақталсын; мерзімі – тұрақты; жауаптылар – педагогтер; бақылаушы – БисенбиноваБ . К..

Шешім бірауыздан қабылданды.

5. **ТЫҢДАЛДЫ:**

Акбалинова А. А. Кеңес төрағасы отансүйгіштікке және Қазақстан халқының мемлекеттік тіліне, дәстүрлері мен мәдениетіне құрметке

тәрбиелеудегі педагогтің рөлі, педагогтің жеке үлгісі және өзге тілдер мен мәдениеттерге сыпайы қарау туралы баяндады.

СӨЗ СӨЙЛЕГЕНДЕР:

1) Русакова Н. В. Кеңес мүшесі тәрбие жұмысында ұлттық мерекелер мен дәстүрлерді кеңінен пайдалануды ұсынды;

2) Кужахметова Т. В. Кеңес мүшесі стендке мемлекеттік рәміздер мен дәстүрлер туралы материалдарды орналастыруды ұсынды.

ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1) Ақпарат назарға алынсын;

2) Ұлттық мерекелер мен дәстүрлер тәрбие жұмысында пайдаланылсын; мерзімі – 2026–2027 оқу жылы ішінде; жауаптылар – Акбалинова А. А., Русакова Н. В.;

3) Мемлекеттік рәміздер мен дәстүрлер туралы материалдар ақпараттық стендке орналастырылсын; мерзімі – 2026 жылғы 31 қазанға дейін; жауапты – Кужахметова Т. В.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Кеңес төрағасы **АкбалиноваА . А.**
Кеңес хатшысы **ЖандыроваН . Р.**